

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

Утверждаю
Декан юридического факультета
И.В. Петрова
«21» мая 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Правоведение

Направление подготовки 43.03.02 Туризм

Направленность (профиль) подготовки Технология и организация туроператорских и турагентских услуг

Квалификация выпускника бакалавр

Форма обучения очная, очно-заочная

Год начала подготовки – 2026

Разработана
Старший преподаватель
кафедры публично-правовых дисциплин
_____ И.Ю. Сапронова

Согласована
зав. выпускающей кафедры ИЯТ
_____ Т.В. Вергун

Рекомендована
на заседании
кафедры публично-правовых дисциплин
протокол № 10
от «20» мая 2026 г.
Зав. кафедрой _____ П.В. Волосюк

Одобрена
на заседании учебно-методической
комиссии юридического факультета
от «21» мая 2026 г.
протокол № 10
Председатель УМК _____ И.В. Петрова

Ставрополь, 2026 г.

Содержание

1. Цели освоения дисциплины	3
2. Место дисциплины в структуре ОПОП	3
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине	3
4. Объем дисциплины и виды учебной работы	4
5. Содержание и структура дисциплины	5
5.1. Содержание дисциплины	6
5.2. Структура дисциплины	9
5.3. Занятия семинарского типа	10
5.4. Курсовой проект (курсовая работа, реферат, контрольная работа)	10
5.5. Самостоятельная работа	11
6. Образовательные технологии	11
7. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	12
7.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках текущего контроля успеваемости	13
7.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках промежуточной аттестации	14
7.3. Оценочные средства, критерии и шкала оценки	15
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	25
8.1. Основная литература	25
8.2. Дополнительная литература	26
8.3. Программное обеспечение	26
8.4. Профессиональные базы данных	26
8.5. Информационно-справочные системы	26
8.6. Интернет-ресурсы	27
8.7. Методические указания по освоению дисциплины	27
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	32
10. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья	33

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Правоведение» являются:

- дать базовые представления об основных понятиях и категориях государства и права;
- изучить основные понятия и категории правоведения;
- сформировать основные правовые знания и навыки, необходимые в будущей профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Правоведение» относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Б.1.Б.1 Иностранный язык	Б.1.Б.8 Правовые аспекты деятельности в сфере сервиса
Б.1.Б.2 Межкультурные коммуникации на иностранном языке	
Б.1.Б.3 История России	
Б.1.Б.4 Философия	Б.1.Б.9 Культура и стилистика деловой речи
Б.1.Б.5 Физическая культура и спорт	Б.1.Б.18 Иностранный язык делового общения (второй)
Б.1.Б.5 Экономика и финансовая грамотность	
	Б.1.В.17 Организация туристической деятельности

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и индикатор (индикаторы) достижения компетенции	Результаты обучения
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2 Использует системный подход для решения поставленных задач	Знает сущность и принципы системного подхода.
		Умеет анализировать задачу с использованием системного подхода.
		Владеет навыками системного анализа для решения поставленных задач.
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Определяет совокупность задач в рамках поставленной цели	Знает: требования к постановке цели и формулированию задач.
	УК-2.2 Выбирает оптимальный способ решения поставленных задач с учетом имеющихся ресурсов, ограничений и действующих правовых норм	Умеет: формулировать в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих её достижение; определять ожидаемые результаты решения поставленных задач. Знает: способы решения типичных задач и критерии их оценки. Знает: действующие правовые нормы и ограничения, оказывающие регулирующее воздействие на определение способа решения поставленных

		задач. Умеет: проектировать решение конкретной задачи, выбирая оптимальный способ, исходя из действующих правовых норм, оценки имеющихся ресурсов с учётом ограничений. Владеет: навыками решения типичных задач оптимальными способами.
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Использует базовые принципы и законы экономики при принятии решений в различных областях жизнедеятельности.	Знает: базовые экономические принципы и законы, основы системы экономических отношений на микро- и макроуровне. Умеет: использовать экономические знания для анализа социально значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач. Владеет: навыками анализа экономических процессов и явлений, происходящих в обществе.
	УК-10.2 Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами.	Знает: методы экономического и финансового планирования; финансовые инструменты для управления личными финансами. Умеет: использовать финансовые инструменты для управления личными финансами. Владеет: навыками анализа финансовой информации в зависимости от поставленных задач.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

ОФО

Вид учебной работы	Всего часов	Триместры
		3
Контактная работа (всего)	30,2	30,2
в том числе:		
1) занятия лекционного типа (ЛК)	10	10
из них		
– лекции	10	10
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	20	20
из них		
– семинары (С)	-	-
– практические занятия (ПР)	20	20

– лабораторные работы (ЛР)	-	-
3) групповые консультации	-	-
4) индивидуальная работа	-	-
5) промежуточная аттестация	0,2	0,2
Самостоятельная работа (всего) (СР)	74,8	74,8
в том числе:		
Курсовой проект (работа)	-	-
Расчетно-графические работы	-	-
Контрольная работа	-	-
Реферат	30	30
Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	44	44
Подготовка к аттестации	3,8	3,8
Общий объем, час	108	108
Форма промежуточной аттестации	Зачёт	Зачёт

ЗФО

Вид учебной работы	Всего часов	Триместры
		4
Контактная работа (всего)	6,2	6,2
в том числе:		
1) занятия лекционного типа (ЛК)	2	2
из них		
– лекции	2	2
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	4	4
из них		
– семинары (С)	-	-
– практические занятия (ПР)	4	4
– лабораторные работы (ЛР)	-	-
3) групповые консультации	-	-
4) индивидуальная работа	-	-
5) промежуточная аттестация	0,2	0,2
Самостоятельная работа (всего) (СР)	98,8	98,8
в том числе:		
Курсовой проект (работа)	-	-
Расчетно-графические работы	-	-
Контрольная работа	-	-
Реферат	50	50
Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	48	48
Подготовка к аттестации	3,8	3,8
Общий объем, час	108	108

5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание дисциплины

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)
1.	Общие положения о государстве и праве	<p>Понятие и основные признаки государства. Основные теории возникновения государства и права. Теория правового государства. Социальное назначение и функции государства. Форма государства.</p> <p>Понятие и признаки права. Сущность и принципы системного подхода, реализованные в системе права. Источники права. Правовое регулирование. Реализация и применение права.</p>
2.	Основы государственно-правового устройства России	<p>Понятие, предмет и метод конституционного права. Источники конституционного права.</p> <p>Основы конституционного строя России, как реализация требований к постановке цели и формулированию современных политических, экономических и социальных функций Российского государства.</p> <p>Конституционный статус личности в Российской Федерации.</p> <p>Федеративное устройство России.</p> <p>Система органов государственной власти Российской Федерации. Федеральное Собрание Российской Федерации – парламент РФ. Президент Российской Федерации. Правительство Российской Федерации.</p> <p>Действующие правовые нормы, как основы местного самоуправления.</p> <p>Судебная система Российской Федерации. Федеральные суды и суды субъектов Российской Федерации.</p> <p>Прокуратура в Российской Федерации.</p> <p>Правоохранительные органы Российской Федерации.</p>
3.	Общие положения гражданского права	<p>Понятие, предмет, метод, законодательство и система гражданского права.</p> <p>Гражданское правоотношение. Содержание гражданских правоотношений. Субъекты гражданского права. Юридические лица: понятие, признаки, виды. Объекты гражданского права.</p> <p>Гражданско-правовые факты: понятие, виды.</p> <p>Сделки: понятие и виды.</p> <p>Представительство. Банкротство.</p> <p>Осуществление и защита гражданских прав.</p> <p>Понятие и содержание права собственности.</p>

		<p>Ограниченные вещные права: понятие, признаки и виды.</p> <p>Общие положения наследственного права</p> <p>Общие положения об обязательствах.</p> <p>Понятие и виды договоров, как экономический принцип основы системы экономических отношений. 25. Договоры, как финансовые инструменты для управления личными финансами граждан</p> <p>Правовое обеспечение частных интересов граждан и ограничения, оказывающие регулирующее воздействие на определение способа решения поставленных задач.</p>
4.	Основы семейного права, как отрасли российского права	<p>Понятие, предмет, метод и источники семейного права.</p> <p>Брачно-семейные отношения. Права и обязанности супругов. Права и обязанности родителей и детей.</p>
5.	Основы жилищного права Российской Федерации	<p>Понятие и источники жилищного права.</p> <p>Жилые помещения, жилищный фонд: понятие и виды.</p> <p>Наем жилого помещения.</p>
6.	Правовое регулирование трудовых отношений	<p>Понятие трудового права и его источники.</p> <p>Трудовой договор (контракт): понятие, стороны и содержание.</p> <p>Понятие и виды рабочего времени и времени отдыха.</p> <p>Дисциплина труда.</p> <p>Особенности регулирования труда женщин и молодежи.</p> <p>Трудовые споры. Механизмы реализации и защиты трудовых прав граждан.</p>
7.	Административное право и административное правонарушение	<p>Понятие и система административного права.</p> <p>Понятие административного правонарушения его состав и признаки.</p> <p>Административное принуждение.</p>
8.	Основы уголовного права, как отрасли российского права	<p>Понятие, принципы и задачи уголовного права. Уголовный закон и его толкование.</p> <p>Преступление: понятие, признаки, виды.</p> <p>Состав преступления: понятие, признаки. Виды составов преступления.</p> <p>Понятие и цели наказания. Система и виды уголовных наказаний.</p> <p>Общая характеристика Особенной части УК РФ.</p> <p>Преступления в сфере экономики.</p> <p>Уголовно-процессуальное законодательство РФ.</p>
9.	Основные начала международного права	<p>Международное публичное право: понятие принципы</p> <p>Международное частное право: понятие, принципы. Материально-правовые нормы в</p>

		международном частном праве. Метод правового регулирования в международном частном праве. Понятие и виды коллизионных норм.
10.	Юридическая ответственность	Понятие, признаки и состав правонарушения. Виды правонарушений. Субъект, объект, субъективная, объективная стороны правонарушения. Понятие, основные признаки и виды юридической ответственности. Порядок привлечения к дисциплинарной и материальной ответственности. Порядок привлечения к административной ответственности. Понятие уголовной ответственности, ее основание. Порядок привлечения к уголовной ответственности. Реализация юридической ответственности, как способ решения типичных задач и критерии их оценки.

5.2. Структура дисциплины ОФО

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов				
		Всего	ЛК	С	ПР	СР
1.	Общие положения о государстве и праве	7	2	-	-	5
2.	Основы государственно-правового устройства России	7	-	-	2	5
3.	Общие положения гражданского права	12	2	-	2	8
4.	Основы семейного права, как отрасли российского права	10	-	-	2	8
5.	Основы жилищного права Российской Федерации	10	-	-	2	8
6.	Правовое регулирование трудовых отношений	14	2	-	4	8
7.	Административное право и административное правонарушение	10	-	-	2	8
8.	Основы уголовного права, как отрасли российского права	12	2	-	2	8
9.	Основные начала международного права	12	2	-	2	8
10.	Юридическая ответственность	10	-	-	2	8
Общий объем		108	10	-	20	74

ЗФО

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов				
		Всего	ЛК	С	ПР	СР
1.	Общие положения о государстве и праве	9	-	-	-	9
2.	Основы государственно-правового устройства России	9	-	-	-	9

3.	Общие положения гражданского права	12	-	-	2	10
4.	Основы семейного права, как отрасли российского права	10	-	-	-	10
5.	Основы жилищного права Российской Федерации	10	-	-	-	10
6.	Правовое регулирование трудовых отношений	14	2	-	2	10
7.	Административное право и административное правонарушение	10	-	-	-	10
8.	Основы уголовного права, как отрасли российского права	10	-	-	-	10
9.	Основные начала международного права	10	-	-	-	10
10.	Юридическая ответственность	10	-	-	-	10
Общий объем		108	2	-	4	98

5.3. Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела (темы)	Вид занятия	Наименование	Количество часов	
				ОФО	ЗФО
1.	Тема 2.	ПР	Основы государственно-правового устройства России	2	-
2.	Тема 3.	ПР	Общие положения гражданского права	2	2
3.	Тема 4.	ПР	Основы семейного права, как отрасли российского права	2	-
4.	Тема 5.	ПР	Основы жилищного права Российской Федерации	2	-
5.	Тема 6.	ПР	Правовое регулирование трудовых отношений	4	2
6.	Тема 7.	ПР	Административное право и административное правонарушение	2	-
7.	Тема 8.	ПР	Основы уголовного права, как отрасли российского права	2	-
8.	Тема 9.	ПР	Основные начала международного права	2	-
9.	Тема 10.	ПР	Юридическая ответственность	2	-

5.4. Курсовой проект (курсовая работа, реферат, контрольная работа)

Задание на выполнение реферата выдается студентам в 3-м (для очной формы обучения) и 4-м (для заочной формы обучения) триместре на 2-ой неделе. Защита реферата проводится на последней неделе теоретического обучения 3-го и 4-го триместров соответственно.

Типовые темы рефератов:

Тема 1.

1. Государство и гражданское общество
2. Проблемы и пути формирования правового государства в России
3. Сущность и принципы системного подхода в формировании органов государственной власти РФ
4. Правовые формы общественных отношений

Тема 2.

5. Мировой опыт конституционного развития
6. Способы решения типичных задач и критерии их оценки, реализованные в системе конституционного права России

7. Принципы российской Конституции как сущность и принципы системного подхода в государственном устройстве Российской Федерации
8. Гарантии конституционного статуса личности как правовые нормы в сфере профессиональной деятельности
9. Гражданство как правовой институт конституционного права
10. Действующие правовые нормы и ограничения, оказывающие регулирующее воздействие на определение способов решения поставленных задач конституционных обязанностях граждан РФ
11. Законодательный процесс в Российской Федерации
12. Действующие правовые нормы и ограничения, как юридические методы противодействия сущности и формам коррупционного поведения; экстремизма, терроризма
13. Конституционный Суд Российской Федерации
14. Мировые судьи
15. Адвокатура в Российской Федерации

Тема 3.

16. Базовые экономические принципы и законы в регулировании предпринимательской деятельности гражданина
17. Понятие и значение института юридического лица
18. Судебная защита гражданских прав
19. Исковая давность
20. Право интеллектуальной собственности
21. Условия действительности сделок, как правовое регулирование профессиональной деятельности в сфере противодействия коррупции
22. Договоры: понятие, виды условия
23. Финансовые инструменты для управления личными финансами при заключении, изменении и расторжении договоров
24. Договоры об оказании услуг
25. Договоры о выполнении работ
26. Наследование: понятие, принципы, виды
27. Правовая защита прав потребителя

Тема 4.

28. Брачный договор: заключение и особенности в России
29. Ответственность супругов по обязательствам
30. Алиментные обязательства членов семьи
31. Устройство детей, оставшихся без попечения родителей
32. Семейные отношения с иностранным элементом

Тема 5.

33. Формы удовлетворения жилищных потребностей

Тема 6.

34. Коллективный договор и соглашение
35. Обеспечение занятости и трудоустройство, как форма противодействия коррупции
36. Основание и порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора (контракта)
37. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя
38. Сущность и значение социального партнерства
39. Охрана труда: базовые положения

Тема 7.

40. Кодекс Российской Федерации как источник административного права
41. Подзаконные акты как источники административного права
42. Административные правонарушения против собственности

Тема 8.

- 43. Соучастие в преступлении
- 44. Множественность преступлений
- 45. Цели и значение уголовного наказания, как реализация юридической ответственности
- 46. Сущность и принципы системного подхода в преступлениях в сфере экономической деятельности
- 47. Преступления против общественной безопасности и общественного порядка

Тема 9.

- 48. Основы системы экономических отношений на микро- и макроуровне во взаимодействии международного и национального права
- 49. Коллизия и выбор права в международном частном праве
- 50. Вопросы международного гражданского процесса

Тема 10.

- 51. Гражданско-правовая внедоговорная ответственность
- 52. Дисциплинарная и материальная ответственность
- 53. Административная ответственность
- 54. Процессуальные гарантии прав лица, привлеченного к уголовной ответственности
- 55. Ответственность в международном праве
- 56. Обстоятельства, исключающие преступность деяния
- 57. Освобождение от уголовной ответственности

5.5. Самостоятельная работа

№ раздела (темы)	Виды самостоятельной работы	Количество часов	
		ОФО	ЗФО
Тема 1.	Изучение специальной методической литературы по теме. Подготовка реферата	5	9
Тема 2.	Подготовка к составлению схем по темам «Источники российского права» и «Норма прав» и таблицы по теме «Нормативно-правовые акты». Подготовка реферата	5	9
Тема 3.	Изучение специальной методической литературы и конституционного законодательства. Подготовка к устному опросу на семинаре. Подготовка реферата	8	10
Тема 4.	Подготовка к устному опросу на семинаре. Подготовка реферата	8	10
Тема 5.	Подготовка к устному опросу на семинаре. Подготовка реферата	8	10
Тема 6.	Подготовка к устному опросу на семинаре. Подготовка к решению практических задач. Подготовка к составлению проектов юридических документов. Подготовка реферата	8	10
Тема 7.	Подготовка к устному опросу. Подготовка реферата	8	10
Тема 8.	Подготовка к устному опросу на семинаре. Подготовка к решению практических задач. Подготовка реферата	8	10
Тема 9.	Подготовка к устному опросу. Подготовка к решению практических задач. Подготовка реферата	8	10

Тема 10.	Изучение специальной методической литературы. Подготовка к устному опросу на семинаре. Подготовка реферата	8	10
Темы 1-10	Подготовка к тестированию		
Общий объем, час		74	98

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.
- использование дистанционных технологий в рамках ЭИОС.

Интерактивные и активные образовательные технологии

№ раздела (темы)	Вид занятия (ЛК, ПР, С)	Используемые интерактивные и активные образовательные технологии	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
Тема 3.	Л	Интерактивная лекция «Общие положения гражданского права»	2	2
Тема 6.	ПР	Решение практических задач с использованием сети Интернет	4	-
Тема 8.	ПР	Решение практических задач с использованием сети Интернет	2	-
Тема 9.	ПР	Изучение специальной методической литературы по теме «Международное право об экологической безопасности в современном мире» с использованием сети Интернет	2	-

Практическая подготовка обучающихся

№ раздела (темы)	Вид занятия (ЛК, ПР)	Виды работ	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
Тема 3.	ПР	Подготовка к составлению проектов юридических документов (судебное решение)	2	-
Тема 6.	ПР	Подготовка к составлению проектов юридических документов (трудовой договор)	4	2

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках текущего контроля успеваемости

Устный опрос - средство контроля усвоения учебного материала по темам занятий.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме (индивидуально или фронтально).

Показатели для оценки устного ответа: 1) знание материала; 2) последовательность изложения; 3) владение речью и профессиональной терминологией; 4) применение конкретных примеров; 5) знание ранее изученного материала; 6) уровень теоретического анализа; 7) степень самостоятельности; 8) степень активности в процессе; 9) выполнение регламента.

Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо изучить работы отечественных и зарубежных ученых по теме занятия, просмотреть последние аналитические отчеты и справочники, а также повторить лекционный материал.

Тестирование - средство контроля усвоения учебного материала. Не менее, чем за неделю до тестирования, преподаватель определяет обучающимся исходные данные для подготовки к тестированию: разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, литературу и источники (с точным указанием разделов, тем, статей) для подготовки.

Тесты выполняются во время аудиторных занятий семинарского типа.

Количество вопросов в тестовом задании определяется преподавателем.

На выполнение тестов отводится 0,5-1 академический час.

Индивидуальное тестовое задание выдается обучающемуся на бумажном носителе. Также тестирование может проводиться с использованием компьютерных средств и программ в специально оборудованных помещениях.

При прохождении тестирования пользоваться конспектами лекций, учебниками не разрешено.

Уровень знаний обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Защита реферата – это знание материала темы, отстаивание собственного взгляда на проблему, демонстрация умения свободно владеть материалом, грамотно формулировать мысли.

Защита реферата проводится на практическом занятии и продолжается 5-7 минут.

Студент делает сообщение, в котором освещаются основные проблемы, дается анализ использованных источников, обосновываются сделанные выводы. После этого он отвечает на вопросы преподавателя и аудитории. Все оппоненты могут обсуждать и дополнять реферат, давать ему оценку, оспаривать некоторые положения и выводы.

Если защита реферата признана неудачной, то, с учетом замечаний, он должен быть переработан. Студент устраняет недостатки и либо повторно защищает реферат на практическом занятии, либо отчитывается перед преподавателем.

Студенты, не представившие реферат к защите или не защитившие его, не допускаются к сдаче итоговой отчетности по дисциплине.

Уровень знаний и умений обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Выполнение практических заданий (решение задач) – письменная форма работы студента, которая способствует закреплению и углублению теоретических знаний и позволяет сформировать у студентов навыки применения этих знаний на практике при анализе и решении практических ситуаций.

Практические задания (задачи, кейсы) выполняются во время аудиторных занятий семинарского типа по выданному преподавателем заданию.

Количество заданий определяется преподавателем.

Результатом выполнения задания является отчёт, который должен содержать: номер, тему практической работы; краткое описание каждого задания; выполненное задание; ответы на контрольные вопросы.

Уровень умений и навыков обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Составление проектов документов, заключений

Документ (заключение) содержит оценки, описывает состояние объектов (фактических обстоятельств) для принятия ответственных решений по отдельным вопросам. Обучающийся, при подготовке таких заданий максимально должен учитывать возможную вариативность развития ситуации, изложенной в условиях задания и, по возможности, суметь спрогнозировать возможные варианты развития и отклонения.

Учитываются общие и специальные требования к оформлению юридических документов.

Уровень умений обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

7.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках промежуточной аттестации

Зачет	<p>Зачет – это форма промежуточной аттестации, задачей которого является комплексная оценка уровней достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.</p> <p>Зачет для очной формы обучения проводится за счет часов, отведённых на изучение соответствующей дисциплины.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценку результатов текущего контроля успеваемости студента в течение периода обучения по дисциплине.</p> <p>Для получения зачета необходимо иметь оценки, полученные в рамках текущего контроля успеваемости, по каждой теме, предусмотренной дисциплиной.</p> <p>В критерии итоговой оценки уровня подготовки студента по дисциплине входят:</p> <ul style="list-style-type: none">- уровень усвоения студентом материала, предусмотренного рабочей программой;- уровень практических умений, продемонстрированных студентом при выполнении практических заданий;- уровень освоения компетенций, позволяющих выполнять практические задания;- логика мышления, обоснованность, четкость, полнота ответов. <p>Зачет для очно-заочной и заочной формы по дисциплине проводится включает в себя: собеседование преподавателя со студентами по контрольным вопросам и ситуационным задачам. Контрольный вопрос - это средство контроля усвоения учебного материала дисциплины.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме дисциплины.</p>
-------	---

	<p>Ситуационная задача -это оценочное средство, включающее совокупность условий, направленных на решение практически значимой ситуации с целью формирования компетенций, соответствующих основным типам профессиональной деятельности.</p> <p>Контрольные вопросы и ситуационные задачи к зачету доводятся до сведения студентов заранее.</p> <p>При подготовке к ответу пользование учебниками, учебно-методическими пособиями, средствами связи и электронными ресурсами на любых носителях запрещено.</p> <p>На ответ студента по каждому контрольному вопросу и ситуационной задаче отводится, как правило, 3-5 минут.</p> <p>После окончания ответа преподаватель объявляет обучающемуся оценку по результатам зачета, а также вносит эту оценку в аттестационную ведомость, зачетную книжку.</p> <p>Уровень знаний, умений и навыков обучающегося определяется оценками «зачтено», «не зачтено».</p> <p>Перечень контрольных вопросов и ситуационные задачи к зачету, а также критерии и шкала оценки приведены в п. 3. Фонда оценочных средств.</p>
--	--

7.3. Оценочные средства, критерии и шкала оценки

Перечень типовых вопросов для устного опроса

1. Понятие и основные признаки государства
2. Форма государственного устройства
3. Форма государственного правления
4. Форма государственного режима
5. Понятие и признаки права
5. Правовое регулирование
6. Сущность и принципы системного подхода, реализованные в системе права.
7. Источники конституционного права
8. Понятие, предмет и метод конституционного права
9. Основы конституционного строя России, как реализация требований к постановке цели и формулированию современных политических, экономических и социальных функций Российского государства.
10. Федеративное устройство России
11. Федеральное Собрание Российской Федерации – парламент РФ
12. Президент Российской Федерации
13. Правительство Российской Федерации
14. Местное самоуправление в Российской Федерации
15. Федеральные суды Российской Федерации
16. Суды субъектов Российской Федерации
17. Прокуратура в Российской Федерации: понятие, структура
18. Правоохранительные органы Российской Федерации
19. Понятие, предмет и метод, гражданского права
20. Источники гражданского права
21. Система гражданского права
22. Содержание гражданских правоотношений
23. Физические лица, как субъекты гражданского права
24. Юридические лица – субъекты гражданского права
25. Объекты гражданского права
26. Гражданско-правовые факты: понятие, виды

27. Сделки: понятие и виды
28. Представительство
29. Банкротство физических лиц
30. Банкротство юридических лиц
31. Понятие и содержание права собственности
32. Ограниченные вещные права: понятие, признаки и виды
33. Понятие наследственного права
34. Общие положения об обязательствах
35. Понятие и виды договоров, как экономический принцип основы системы экономических отношений
36. Понятие, предмет и метод семейного права
37. Источники семейного права
38. Брачные отношения
39. Семейные отношения
40. Права и обязанности супругов
41. Права и обязанности родителей и детей
42. Понятие жилищного права
43. Источники жилищного права
44. Жилые помещения: понятие и виды
45. Жилищный фонд: понятие и виды
46. Наем жилого помещения
47. Трудовой договор (контракт): понятие и содержание
48. Стороны трудового договора (контракта)
49. Понятие и виды рабочего времени
50. Понятие и виды времени отдыха
51. Дисциплина труда
52. Регулирование труда женщин и молодежи
53. Трудовые споры
54. Механизмы реализации и защиты трудовых прав граждан Механизмы реализации и защиты трудовых прав граждан
55. Понятие, предмет и метод административного права
56. Система и источники административного права
57. Понятие и состав административного правонарушения
58. Признаки административного правонарушения
59. Административное принуждение
60. Понятие и принципы уголовного права
61. Задачи и функции уголовного права
62. Уголовный закон и его толкование
63. Действие уголовного закона во времени, пространстве и по кругу лиц
64. Понятие, и признаки преступления
65. Виды преступлений
66. Состав преступления: понятие, признаки
67. Виды составов преступления
68. Понятие и цели наказания
69. Система и виды уголовных наказаний
70. Преступления против собственности
71. Преступления в сфере экономической деятельности
72. Понятие международного публичного права
73. Принципы и нормы международного права
74. Международное частное право: понятие, принципы
75. Материально-правовые нормы в международном частном праве
76. Метод правового регулирования в международном частном праве

77. Понятие и виды коллизионных норм
78. Понятие и признаки правонарушения
79. Виды правонарушений
80. Состав правонарушения
81. Субъект и субъективная сторона правонарушения
82. Объект и объективная сторона правонарушения
83. Понятие и основные признаки юридической ответственности
84. Виды юридической ответственности
85. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности
86. Порядок привлечения к материальной ответственности
87. Порядок привлечения к административной ответственности
88. Административные наказания
89. Понятие уголовной ответственности и ее основание
90. Порядок привлечения к уголовной ответственности
91. Реализация юридической ответственности, как способ решения типичных задач и критерии их оценки.

Критерии и шкала оценки устного опроса

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он раскрыл вопрос в полной мере на основе учебной, методической, дополнительной литературы, а также необходимых нормативно-правовых актов.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он раскрыл вопрос в полной мере на основе только учебной литературы, а также необходимых нормативно-правовых актов.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он раскрыл вопрос лишь частично на основе только учебной литературы, сделав при этом ряд существенных ошибок.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если ответ по существу отсутствует, несмотря на наводящие вопросы преподавателя.

Типовые задания и задачи для практической подготовки обучающихся

Тема 1.

Задание № 1.

Изучив нормативно-правовые акты и методическую литературу по теме, составьте схемы «Источники российского права» и «Норма прав» и таблицу по теме «Нормативно-правовые акты».

Задача № 2.

Что из ниже перечисленного является правовым институтом:

- защита прав потребителей,
- банковское право,
- уголовный процесс,
- экологическое право,
- частная собственность,
- государственная служба,
- увольнение работников,
- право владения,
- право на труд.

Тема 2.

Задание № 3.

На основе анализа норм Конституции РФ, исходя из умения анализировать задачу с использованием системного подхода, определите внутренние и внешние функции Российского государства.

Задача № 4.

Гражданин Бяков исповедует религию одной из баптистских сект, которая запрещает нести службу в Вооруженных силах государства. А закон о всеобщей воинской обязанности предусматривает гражданский долг лиц мужского пола пройти срочную службу в армии.

Владея навыками решения типичных задач оптимальными способами, определите, какими нормами следует руководствоваться гр. Бякову – религиозными или правовыми?

Тема 3.

Задача № 5.

В ч. 1 ст. 671 ГК РФ сказано: «По договору найма жилого помещения одна сторона - собственник жилого помещения или управомоченное им лицо (наймодатель) - обязуется предоставить другой стороне (нанимателю) жилое помещение за плату во владение и пользование для проживания в нем».

Обладая навыками анализа экономических процессов и явлений, происходящих в обществе, определите вид диспозиции данной правовой нормы.

Задача № 6.

Завод – изготовитель пылесосов обязался передавать возмездно в конце каждого месяца в течение 1999 г. пылесосы равномерными партиями по 250 штук оптовому магазину для последующей реализации.

1. Какой договор заключили между собой завод – изготовитель пылесосов и оптовый магазин?

2. Что является обязательным, существенным условием данного договора?

3. Правомерно ли выступление завода – изготовителя пылесосов в качестве поставщика в данном договоре?

4. Могут ли пылесосы, о которых говорится в задаче, быть предметом договора поставки?

5. Соответствует ли цель приобретения пылесосов оптовым магазином цели, с которой заключается договор поставки?

Тема 4.

Задача № 7.

Виктор Серов, 12 лет, остался сиротой. Его взял на воспитание дядя - Серов Аркадий Михайлович (брат отца), у которого была дочь Наташа. Дети росли и воспитывались вместе. Став взрослыми, они полюбили друг друга и решили пожениться. Родители Наташи категорически возражали против их брака. Они обратились в ЗАГС, пообещав его заведующей вознаграждение за то, что та не примет у молодых заявление. Отказали в регистрации брака и органы загса, считая препятствием к вступлению в брак наличие близкого родства между молодыми людьми, а также приняв во внимание возражение родителей девушки.

Используя умение формулировать в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих её достижение, установите, можно ли обжаловать это решение?

Тема 5.

Задача № 8.

Аванов А.А. в принадлежавшей ему на праве собственности двухкомнатной квартире произвел перепланировку, увеличив площадь одной из комнат за счет лоджии. В связи с необходимостью продать квартиру Аванов А.А. обратился в агентство недвижимости за помощью.

Владея навыками системного анализа для решения поставленных задач, установите, возможно ли продать квартиру в перепланированном виде? Изменится ли ситуация в

случае, если Аванов А.А. - наниматель по договору социального найма и им принято решение о приватизации занимаемого жилого помещения, и дальнейшей его продаже?

Тема 6.

Задача № 9.

Научный сотрудник Карпухин, производя опыт с новым электроприбором, получил смертельный разряд током, вследствие которого скончался на рабочем месте. Необходимый инструктаж Карпухиным был пройден, рабочее место соответствовало установленным требованиям охраны труда.

Несет ли ответственность работодатель за гибель Карпухина?

Задача № 10.

Наладчик оборудования находится на повременно-премиальной системе оплаты труда. Его месячная тарифная ставка составляет 7800 рублей. За качественное выполнение работ по наладке и текущему ремонту, а также за не превышение установленного лимита простоя оборудования полагается премия в размере 35% от месячной тарифной ставки. Начальник цеха, где работает Григорьев, снизил ему премию на 15 % за отказ Григорьева от сверхурочной работы.

Составьте трудовой договор между наладчиком оборудования и работодателем на условиях повременно-премиальной системы оплаты труда.

Обоснованно ли уменьшение размера премии в данном случае?

Тема 7.

Задача № 11.

Распивая спиртные напитки в городском парке, группа несовершеннолетних нарушала общественный порядок. Они приставали к прохожим, мусорили, нецензурно выражались. Сотрудники ППС задержали подростков.

Определите, будет ли такое поведение подростков проступком или преступлением.

Используя умение проектировать решение конкретной задачи, выбирая оптимальный способ для решения поставленных задач, укажите, каким законодательством предусматривается необходимость присутствия специалиста-психолога при беседе с задержанными несовершеннолетними.

Задача № 12.

В отношении ООО «Ладога» было возбуждено дело об административном правонарушении. В рамках проведения процедуры привлечения к административной ответственности ООО «Ладога» в результате слияния присоединилось к ООО «Лесстрой». На этом основании дело в отношении ООО «Ладога» было прекращено и возбуждено в отношении ООО «Лесстрой». Защитник ООО «Лесстрой» обжаловал в суд факт возбуждения дела об административном правонарушении.

Опираясь на умение использовать экономические знания для анализа социально значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач, определите, какое решение должен вынести суд.

Тема 8.

Задача № 13.

Работники полиции, позвонив в дверь квартиры, вошли в нее без разрешения хозяина, мотивируя это тем, что у них имеются данные, что в данной квартире совершается преступление. Произведя осмотр квартиры и не найдя ничего подозрительного, они удалились. Гражданин, чья квартира подверглась осмотру, обратился с жалобой в прокуратуру. В жалобе гражданин указал, что полицейские угрожали ему и требовали вознаграждения за то, что покинут его жилье.

Владея навыками системного анализа для решения поставленных задач, решите конкретную задачу. Выберите оптимальный способ правовых последствий поведения полицейских. Определите, законны ли действия полиции?

Задача № 14.

Соловьев похитил из сумки Спиридоновой извещение о почтовом переводе и паспорт. Затем, он попросил свою знакомую Филатову получить по переводу деньги, после чего они их потратили, а паспорт Соловьев выбросил.

Дайте юридическую оценку содеянному.

Тема 9.

Задание № 15.

США и Россия заключили соглашение по продаже компьютерных технологий. В соглашении предусмотрено, что права и обязанности сторон регулируются правом штата Нью-Йорк.

Является ли это соглашение международным договором?

Являются ли международными договорами следующие акты:

договор между государством и иностранной компанией о строительстве здания, в котором указывается, что права и обязанности сторон будут регулироваться международным правом;

договор между США и ООН о размещении на территории США штаб-квартиры ООН;

договор о приобретении правительством Великобритании тысячи тонн мяса у правительства Аргентины;

договор между муниципальными образованиями разных государств о побратимских связях;

договор между двумя государствами, согласно которому они «обязуются поддерживать дружественные отношения и свидетельствуют о приверженности принципам международного права».

Критерии и шкала оценки выполнения практических заданий (решения задач)

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он самостоятельно и правильно выполнил практическое задание (решил учебно-профессиональную задачу, кейс), уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя понятия профессиональной сферы.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он самостоятельно и в основном выполнил практическое задание (решил учебно-профессиональную задачу, кейс), уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя понятия профессиональной сферы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он в основном выполнил практическое задание (решил учебно-профессиональную задачу, кейс), допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, не используя в понятия профессиональной сферы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не выполнил практическое задание (не решил учебно-профессиональную задачу, не выполнил кейс) или выполнил (решил) с грубыми ошибками.

Перечень типовых тем рефератов

Перечень тем приведен в п. 5.4. РП

Критерии и шкала оценки реферата

Новизна текста:

а) актуальность темы исследования;

б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных);

в) умение работать с исследованиями, литературой, систематизировать и структурировать материал;

г) авторская позиция, самостоятельность оценок и суждений;

д) стилевое единство текста.

Степень раскрытия сущности вопроса:

а) соответствие плана теме реферата;

б) соответствие содержания теме и плану реферата;

в) полнота и глубина знаний по теме;

г) обоснованность способов и методов работы с материалом;

е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

Обоснованность выбора источников:

а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

Соблюдение требований к оформлению:

а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы;

б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией;

в) соблюдение требований к объёму реферата.

Оценка	Характеристики ответа и реферата студента
5 (отлично)	ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
4 (хорошо)	основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
3 (удовлетворительно)	имеются существенные отступления от требований к написанию и оформлению реферата. В частности: тема освещена частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.
2 (неудовлетворительно)	тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Перечень типовых тестовых заданий

Зная сущность и принципы системного подхода, требования к постановке цели и формулированию задач, способы решения типичных задач и критерии их оценки, ответьте на тестовые задания

1. Что обозначается как «правило поведения, сложившееся вследствие фактического его применения в течение длительного времени»?
 - 1) право;
 - 2) обычай;
 - 3) приказ;
 - 4) мораль.
2. Что из перечисленного не относится к законам:
 - 1) федеральный закон;
 - 2) федеральный конституционный закон;
 - 3) конституция;
 - 4) конституционное соглашение.
3. Выберите правильный ответ и продолжите фразу:
«Элементом правовой нормы, закрепляющей правило поведения путем предоставления права и возложения юридической обязанности является _____.»
 - 1) гипотеза;
 - 2) презумпция;
 - 3) диспозиция;
 - 4) санкция.
4. Воспроизведите логическую структуру нормы права:
 - 1) диспозиция, наказание, гипотеза;
 - 2) гипотеза, диспозиция, санкция;
 - 3) санкция, диспозиция, следствие;
 - 4) гипотеза, диспозиция, меры ответственности.
5. Регулятивные нормы права подразделяются на:
 - 1) обеспечительные, учредительные, охранительные;
 - 2) управомочивающие, обеспечительные, коллизионные;
 - 3) запрещающие, управомочивающие, обязывающие;
 - 4) запрещающие, дефинитивные, коллизионные.
6. Продолжите определение понятия:
«Правило общего характера, отражающее объективные потребности общественного развития, цель которого – регулирование поведения людей и направление их практической деятельности во взаимоотношениях между собой и с обществом, классом, социальной группой, государством – это ...»
7. В каких случаях прекращается действие нормативных актов во времени:
 - 1) с истечением срока, на который был принят нормативный акт;
 - 2) с отменой данного акта;
 - 3) при замене данного акта другим, регулирующим фактически те же вопросы;
 - 4) все ответы правильные.
8. Какими социальными нормами регулировались общественные отношения в период первобытнообщинного строя?
 - 1) нормами права;
 - 2) обычаями;
 - 3) организационными нормами;
 - 4) нормами религии.
9. К принципам законности относят:
 - 1) верховенство закона;
 - 2) всеобщность закона;
 - 3) единство законности;
 - 4) все ответы правильные.
10. В чём состоит различие понятий «правопорядок» и «общественный порядок»?
 - 1) общественный порядок является составной частью правового порядка;

- 2) правопорядок и общественный порядок – тождественные понятия;
 - 3) правопорядок является составной частью общественного порядка;
 - 4) все ответы неверные.
11. Что не является видом правового поведения?
- 1) правонарушение;
 - 2) правомерное поведение;
 - 3) злоупотребление правом;
 - 4) любовь и дружба.
12. На какие виды делятся правонарушения по критерию общественной вредности:
- 1) противоправные и правомерные;
 - 2) законные и незаконные;
 - 3) нарушения и деликты;
 - 4) преступления и проступки.
13. Что, входит в содержание правоотношения:
- 1) материальные и духовные блага;
 - 2) субъективные права и юридические обязанности;
 - 3) юридические факты;
 - 4) всё перечисленное.
14. Что не входит в состав правонарушения:
- 1) субъект правонарушения и объект правонарушения;
 - 2) объективная сторона;
 - 3) субъективная сторона;
 - 4) субъективное право и юридическая обязанность.

Критерии и шкала оценки тестирования

Количество правильных ответов:

Менее 52% - «неудовлетворительно»

53-70% – «удовлетворительно»

71-85% – «хорошо»

86-100% – «отлично»

Типовые задания для промежуточной аттестации (зачета)

Перечень типовых контрольных вопросов для промежуточной аттестации (зачета)

1. Общие положения о государстве и праве, основные теории возникновения государства и права
2. Теория правового государства
3. Социальное назначение и функции государства
4. Форма государства
5. Понятие, признаки, система и источники права
6. Реализация и применение права
7. Понятие, предмет, метод и источники конституционного права
8. Основы конституционного строя России
9. Конституционный статус личности в Российской Федерации
10. Система органов государственной власти Российской Федерации
11. Федеральное Собрание Российской Федерации – парламент РФ
12. Президент Российской Федерации – конституционно-правовой статус
13. Правительство Российской Федерации: состав и полномочия
14. Действующие правовые нормы, как основы местного самоуправления.
15. Судебная система Российской Федерации
16. Прокуратура и правоохранительные органы Российской Федерации
17. Понятие, предмет, метод, законодательство и система гражданского права

18. Гражданское правоотношение: понятие и содержание
19. Субъекты и объекты гражданского права
20. Гражданско-правовые факты: понятие, виды
21. Сделки: понятие и виды
22. Правовое обеспечение частных интересов граждан и ограничения, оказывающие регулирующее воздействие на определение способа решения поставленных задач
23. Понятие и содержание права собственности и иных вещных прав
24. Общие положения наследственного права
25. Договоры, как финансовые инструменты для управления личными финансами граждан
26. Понятие, предмет, метод и источники семейного права
27. Брачно-семейные отношения
28. Понятие и источники жилищного права
29. Жилые помещения, жилищный фонд: понятие и виды
30. Понятие трудового права и его источники
31. Трудовой договор (контракт): понятие, стороны и содержание
32. Понятие и виды рабочего времени и времени отдыха
33. Дисциплина труда
34. Особенности регулирования труда женщин и молодежи
35. Трудовые споры и механизмы реализации и защиты трудовых прав граждан
36. Понятие и система административного права
37. Понятие административного правонарушения его состав и признаки
38. Понятие, принципы, задачи, функции и система уголовного права
39. Уголовный закон и его толкование
40. Преступление: понятие, признаки, виды
41. Состав преступления: понятие, признаки
42. Понятие, цели, система и виды наказаний
43. Общая характеристика Особенной части УК РФ
44. Преступления в сфере экономики
45. Уголовно-процессуальное законодательство РФ
46. Международное публичное право: понятие принципы
47. Международное частное право: понятие, принципы
48. Материально-правовые нормы в международном частном праве
49. Понятие и виды коллизионных норм
50. Понятие, основные признаки и виды юридической ответственности
51. Порядок привлечения к дисциплинарной и материальной ответственности.
52. Порядок привлечения к административной ответственности
53. Понятие и основание уголовной ответственности
54. Порядок привлечения к уголовной ответственности

Типовые задачи для промежуточной аттестации (зачета)

Ситуационная задача № 1.

Как соотносятся категории «субъект права» и «субъект правоотношения»?
Приведите примеры.

Ситуационная задача № 2.

Владея навыками системного анализа для решения поставленных задач, укажите, за какие поступки может наступить административная ответственность:

1. Неисполнение обязательств по договору с заводом «Полимер», нанесшее имущественный ущерб АО «Трагик».
2. Нарушение правил санитарной гигиены на частном предприятии «Крошка».
3. Безбилетный проезд Зайцева в общественном транспорте.

4. Торговля Сумковой цветами в неполюженном месте.
5. Отказ от дачи показаний свидетеля преступления Потапова.

Ситуационная задача № 3.

Территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченный на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, отказал гр. Сугаипову в принятии заявления о выходе из гражданства РФ на том основании, что в отношении него имеется вступивший в законную силу обвинительный приговор суда по ч. 1 ст. 280 УК РФ, подлежащий исполнению. Согласно приговору, гр. Сугаипов назначена мера уголовного наказания – штраф, который был им выплачен. Как пояснили гр. Сугаипову, его заявление не может быть принято к рассмотрению до тех пор, пока в отношении него не будет погашена судимость и, как следствие, не будет исполнен приговор суда.

Используя умение проектировать решение конкретной задачи, выбирая оптимальный способ, исходя из действующих правовых норм, оцените ситуацию.

Ситуационная задача № 4.

Орлова предъявила иск о расторжении брака с Орловым. В исковом заявлении она указала, что у нее с Орловым сложились конфликтные отношения. Одной семьей они не проживают в течение двух лет, поскольку ответчик оставил жену с двумя малолетними детьми, уехал в другой город и семье не помогает. Однако в судебном заседании ответчик пояснил суду, что не собирается оставлять семью, любит детей и категорически возражает против развода. Уехал же он с согласия жены и родственников, поскольку поступил в очную аспирантуру.

Какое решение должен вынести суд?

Критерии и шкала оценки зачета

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. При подготовке к зачету необходимо повторить конспекты лекций по всем разделам дисциплины. Повторить нормы законодательства, отработать терминологию, повторить ранее изученное в основной и дополнительной литературе.

На зачете студент должен подтвердить усвоение учебного материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины, а также продемонстрировать приобретенные навыки адаптации полученных теоретических знаний к своей профессиональной деятельности.

Зачет проводится в форме устного собеседования преподавателя со студентами по вопросам, тестовых заданий и ситуационной задаче, перечень которых предусмотрен соответствующим разделом Фонда оценочных средств (оценочные материалы) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (приложение к рабочей программе дисциплины).

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература:

1. Волков, А. М. Правоведение : учебник для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 338 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15665-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586833>

2. Правоведение : учебник для вузов / под редакцией В. А. Белова, Е. А. Абросимовой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 494 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18241-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586273>

8.2. Дополнительная литература:

1. Бялт, В. С. Правоведение : учебник для вузов / В. С. Бялт. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 303 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15943-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/585295>

2. Правоведение : учебник для среднего профессионального образования / ответственный редактор С. И. Некрасов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 645 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17479-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589420>

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - <http://www.consultant.ru/>

2. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 09.03.2021) // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - <http://www.consultant.ru/>

3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 30.04.2021) // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>

4. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ (ред. от 04.02.2021, с изм. от 02.03.2021) // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>

5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 30.04.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.05.2021) // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>

6. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 № 174ФЗ (ред. от 30.04.2021) // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - <http://www.consultant.ru/>

7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (ред. от 05.04.2021, с изм. от 08.04.2021) // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>

Периодические издания

1. Актуальные проблемы российского права (журнал). — М.: Издательство: Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Доступный архив: 2012-2016, 2020-2025. ISSN: 1994-1471. - Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/63202.html>.

8.3. Программное обеспечение

Microsoft Windows

Microsoft Office Professional Plus 2019

Консультант-Плюс

Google Chrome или Яндекс.Браузер

8.4. Профессиональные базы данных

ГАС «Правосудие» – <https://ej.sudrf.ru/>

8.5. Информационные справочные системы

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» — <http://www.consultant.ru/>

Информационно-справочная система Верховного Суда –
<https://vsrf.ru/lk/practice/cases>
Справочно-правовая система «Законодательство России» -
http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?start_search&fattrib=1

8.6. Интернет-ресурсы

Научная электронная библиотека - <http://www.elibrary.ru/>
Образовательная платформа ЮРАЙТ - <https://urait.ru/>
Цифровой образовательный ресурс IPR smart - <https://www.iprbookshop.ru>
Электронная библиотечная система «СКСИ» -
<https://www.sksi.ru/Environment/EbsSksi>
Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ - www.garant.ru
Официальный интернет-портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru>
Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://vsrf.ru/>
Портал «Нормативные правовые акты Российской Федерации» -
<http://pravo.minjust.ru/>

8.7. Методические указания по освоению дисциплины

Методические указания для подготовки к лекции

Аудиторные занятия планируются в рамках такой образовательной технологии, как проблемно-ориентированный подход с учетом профессиональных и личностных особенностей обучающихся. Это позволяет учитывать исходный уровень знаний обучающихся, а также существующие технические возможности обучения.

Методологической основой преподавания дисциплины являются научность и объективность.

Лекция является первым шагом подготовки студентов к занятиям семинарского типа. Проблемы, поставленные в ней, на занятии семинарского типа приобретают конкретное выражение и решение.

Преподаватель на вводной лекции определяет структуру дисциплины, поясняет цели и задачи изучения дисциплины, формулирует основные вопросы и требования к результатам освоения. При проведении лекций, как правило, выделяются основные понятия и определения.

На первом занятии преподаватель доводит до обучающихся требования к текущей и промежуточной аттестации, порядок работы в аудитории и нацеливает их на проведение самостоятельной работы с учетом количества часов, отведенных на нее учебным планом и рабочей программой по дисциплине (п. 5.5).

Рекомендуя литературу для самостоятельного изучения, преподаватель поясняет, каким образом максимально использовать возможности, предлагаемые библиотекой АНО ВО СКСИ, в том числе ее электронными ресурсами, а также делает акцент на привлечение ресурсов сети Интернет и профессиональных баз данных для изучения дисциплины.

Выбор методов и форм обучения по дисциплине определяется:

- общими целями образования, воспитания, развития и психологической подготовки обучающихся;
- особенностями учебной дисциплины и спецификой ее требований к отбору дидактических методов;
- целями, задачами и содержанием материала конкретного занятия;
- временем, отведенным на изучение того или иного материала;
- уровнем подготовленности обучающихся;
- уровнем материальной оснащенности, наличием оборудования, наглядных пособий, технических средств.

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах.

Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления или процессов, выводы и практические рекомендации.

В конце лекции делаются выводы и определяются задачи на самостоятельную работу. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к занятиям семинарского типа. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Методические указания для подготовки к занятиям семинарского типа

Основное назначение занятий семинарского типа заключается в закреплении полученных теоретических знаний. Для этого студентам предлагаются теоретические вопросы для обсуждения (если это семинарское занятие) и задания для практического решения (если это практическое занятие). Кроме того, участие в практических занятиях предполагает отработку и закрепление студентами навыков работы с информацией, взаимодействия с коллегами и профессиональных навыков (участия в публичных выступлениях, ведения дискуссий и т.п.).

При подготовке к занятиям семинарского типа можно выделить 2 этапа: - организационный: закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной литературы (основной и дополнительной). Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя в контексте контактной работы со студентами. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. Перечень теоретических вопросов по каждой теме, на которые студенты должны обратить особое внимание, определяется

преподавателем, ведущим соответствующее занятие, и заранее доводится до сведения обучающихся.

Задачи, практические задания, представленные по дисциплине, имеют практико-ориентированную направленность.

Решение задачи может быть представлено в письменной или устной форме. В случае вариативности решения задачи следует обосновать все возможные варианты решения.

В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале, задачах.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал.

В структуре занятий семинарского типа традиционно выделяют следующие этапы: 1) организационный этап, контроль исходного уровня знаний (обсуждение вопросов, возникших у студентов при подготовке к занятию; 2) исходный контроль (тесты, опрос, проверка письменных домашних заданий и т.д.), коррекция знаний студентов; 3) обучающий этап (предъявление алгоритма решения заданий, инструкций по выполнению заданий, выполнения методик и др.); 4) самостоятельная работа студентов на занятии; 5) контроль конечного уровня усвоения знаний; 6) заключительный этап.

На занятиях семинарского типа могут применяться следующие формы работы: фронтальная - все студенты выполняют одну и ту же работу; групповая - одна и та же работа выполняется группами из 2-5 человек; индивидуальная - каждый студент выполняет индивидуальное задание.

Форма занятий семинарского типа: 1) традиционная путем теоретического обсуждения спорных вопросов темы путем проведения устного опроса студентов: 2) интерактивная (техника «мозгового штурма», работа в малых группах и пр).

Техника «мозгового штурма»

В целях погружения студентов в тему используется техника «мозгового штурма» по наиболее дискуссионному вопросу темы, не имеющему однозначного решения. Цель проведения мозгового штурма в начале занятия заключается в вовлечении в процесс обучения всех слушателей аудитории и активизации их мыслительной деятельности, диагностировании опыта и знаний студентов.

В результате участия в мозговом штурме студентами отрабатываются навыки получения и работы с информацией (в частности, студентами осуществляется анализ полученных ответов, выделение сведений, имеющих и не имеющих отношение к обсуждаемой проблеме, обнаружение существующих проблем и пробелов, проводится классификация сведений по различным основаниям), а также навыки взаимодействия с коллегами (студентами) предоставляется возможность оценить собственную точку зрения и услышать позиции других обучающихся). Продолжительность – 15-20 минут.

Работа в малых группах

Работа в малых группах используется для коллективного поиска правильного варианта или нескольких вариантов предложенных к данной теме блоков вопросов, заданий. С этой целью преподавателем студенты разбиваются на малые рабочие группы в составе не более 3 человек и им предлагаются для обсуждения и решения проблемы. По окончании работы в малой группе студенты презентуют полученные результаты и обсуждают их с другими студентами в формате комментирования либо дискуссии. В результате участия в работе в малых группах студентами отрабатываются навыки получения, обмена и работы с информацией, а также профессионально значимые навыки

взаимодействия с другими лицами в форме сотрудничества, активного слушания, выработки общего решения и др. Продолжительность – 1-1,5 часа.

В течение занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем, выполнение которых зачитывается, как текущая работа студента. Для усиления профессиональной направленности занятий семинарского типа возможно проведение бинарных занятий, построенных на основе межпредметных связей. На таких занятиях результаты практических заданий, полученных по одной дисциплине, являются основой для их выполнения по другой дисциплине.

Методические указания по выполнению практических заданий

Практические занятия проводятся после изучения соответствующих разделов и тем учебной дисциплины.

Целями практических занятий является закрепление теоретических знаний студентов и приобретение практических навыков в профессиональной сфере деятельности.

Для решения практических заданий студенту необходимо изучить теоретический материал (лекционный материал, учебную и практическую литературу) по теме практической работы.

При выполнении практических работ необходимым является наличие умения анализировать, сравнивать, обобщать, делать выводы. Решение задачи должно быть аргументированным, ответы на задания представлены полно.

В соответствии с методикой заранее формулируется тема практического занятия, ставятся конкретные цели и задачи, достигаемые в процессе выполнения практического занятия. Приводится литература, необходимая для выполнения практического занятия.

Начинать работу на занятии рекомендуется с ознакомления с кратким теоретическим материалом, касающимся практического занятия. Затем осуществляется контроль понимания обучающимися наиболее общих терминов. Далее следует разбор решения типовой задачи практического занятия. В том случае, если практическое занятие не содержит расчетного задания, а связано с изучением и анализом теоретического материала, необходимо более подробно остановиться на теоретических сведениях и ознакомиться с источниками литературы, необходимыми для выполнения данного практического занятия.

В ходе выполнения расчетных заданий студенты научатся реализовывать последовательность действий при использовании наиболее распространенных методов и делать выводы, вытекающие из полученных расчетов.

Каждое из практических занятий может представлять небольшое законченное исследование одного из теоретических вопросов изучаемой дисциплины.

В конце каждого занятия необходим контроль. Контрольные вопросы должны способствовать более глубокому изучению теоретического курса, связанного с темой практического занятия. Также контрольные вопросы должны помочь в решении поставленных перед учащимся задач и подготовке к сдаче практического занятия.

В общем виде методика проведения практических занятий включает в себя рассмотрение теоретических основ и примера расчета, выдачу многовариантного задания и индивидуальное самостоятельное выполнение обучающимся расчетов. Освоение методики расчета осуществляется во время проведения практических занятий, далее самостоятельно обучающиеся выполняют расчетные работы в соответствии заданиями.

Студент последовательно выполняет выданные ему преподавателем задания.

Методические указания для выполнения самостоятельной работы

Задачи самостоятельной внеаудиторной работы студентов заключаются в продолжении изучения теоретического материала дисциплины и в развитии навыков самостоятельного анализа литературы.

Самостоятельное теоретическое обучение предполагает освоение студентом во внеаудиторное время рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы. С этой целью студентам рекомендуется постоянно знакомиться с классическими теоретическими источниками по темам дисциплины, а также с новинками литературы, статьями в периодических изданиях, справочных правовых системах.

Для лучшего понимания материала целесообразно осуществлять его конспектирование с возможным последующим его обсуждением на занятия семинарского типа, на научных семинарах и в индивидуальных консультациях с преподавателем. Формы конспектирования материала могут быть различными.

Формами контроля за самостоятельным теоретическим обучением являются теоретические опросы, которые осуществляются преподавателем на занятиях семинарского типа в устной форме, преследующие цель проверки знаний студентов по основным понятиям и терминам по теме дисциплины. В случае представления студентом выполненного им в письменном виде конспекта по предложенным вопросам темы, возможна его защита на занятии семинарского типа или в индивидуальном порядке.

Решение задач осуществляется студентами самостоятельно, результаты решения задач представляются на занятии семинарского типа в устной форме, письменной форме, в формате работы в малых группах, участия в дискуссиях.

В связи с тем, что работа с задачами осуществляется во внеаудиторное время, студент может пользоваться любыми источниками и должен представить развернутое, аргументированное решение каждой задачи.

Ключевую роль в планировании индивидуальной траектории обучения по дисциплине играет *опережающая самостоятельная работа* (ОПС). Такой тип обучения предлагается в замену традиционной репродуктивной самостоятельной работе (самостоятельное повторение учебного материала и рассмотренных на занятиях алгоритмов действий, выполнение по ним аналогичных заданий). ОПС предполагает следующие виды самостоятельных работ: познавательного-поискового характера самостоятельная работа, предполагающая подготовку докладов, выступлений на занятиях семинарского типа, подбор литературы по конкретной проблеме, написание рефератов и др.; творческая самостоятельная работа, к которой можно отнести выполнение специальных творческих и нестандартных заданий.

Задача преподавателя на этапе планирования самостоятельной работы – организовать ее таким образом, чтобы максимально учесть индивидуальные способности каждого обучающегося, развить в нем познавательную потребность и готовность к выполнению самостоятельных работ все более высокого уровня. Студенты, приступая к изучению тем, должны применить свои навыки работы с библиографическими источниками и рекомендуемой литературой, умение четко формулировать свою собственную точку зрения и навыки ведения научных дискуссий. Все подготовленные и представленные тексты должны являться результатом самостоятельной информационно-аналитической работы студентов. На их основе студенты готовят материалы для выступлений в ходе практических занятий.

Методические рекомендации по подготовке и оформлению реферата

Реферат представляет собой краткое изложение содержания монографии (одной или нескольких книг), тематической группы научных статей, материалов научных публикаций по определенной проблеме, вопросу, дискуссии или концепции. Реферат не предполагает самостоятельного научного исследования и не требует определения позиции автора.

Главная задача, стоящая перед студентами при его написании, - научиться осуществлять подбор источников по теме, кратко излагать имеющиеся в литературе суждения по определенной проблеме, сравнивать различные точки зрения. Рефераты являются одной из основных форм самостоятельной работы студентов и средством контроля за усвоением учебного и нормативного материала в объеме, устанавливаемым

программой. Для большинства студентов реферат носит учебный характер, однако он может включать элементы исследовательской работы и стать базой для написания выпускной квалификационной работы.

Защита реферата – это знание материала темы, отстаивание собственного взгляда на проблему, демонстрация умения свободно владеть материалом, грамотно формулировать мысли.

Защита реферата проводится на практическом занятии и продолжается 10-15 минут.

Студент делает сообщение, в котором освещаются основные проблемы, дается анализ использованных источников, обосновываются сделанные выводы. После этого он отвечает на вопросы преподавателя и аудитории. Все оппоненты могут обсуждать и дополнять реферат, давать ему оценку, оспаривать некоторые положения и выводы.

Если защита реферата признана неудачной, то, с учетом замечаний, он должен быть переработан. Студент устраняет недостатки и либо повторно защищает реферат на практическом занятии, либо отчитывается перед преподавателем.

Студенты, не представившие реферат к защите или не защитившие его, не допускаются к сдаче итоговой отчетности по дисциплине.

Методические указания по подготовке к тестированию

Выполнение тестовых заданий предоставляет студентам возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Для формирования заданий использована как закрытая, так и открытая форма. У студента есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий студенты должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других источников.

Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

Методические указания по составлению проектов документов, заключений

Документ (заключение) содержит оценки, описывает состояние объектов (фактических обстоятельств) для принятия ответственных решений по отдельным вопросам. Обучающийся, при подготовке таких заданий максимально должен учитывать возможную вариативность развития ситуации, изложенной в условиях задания и, по возможности, суметь спрогнозировать возможные варианты развития и отклонения.

Учитываются общие и специальные требования к оформлению юридических документов.

Уровень умений обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации в форме зачета

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

Зачеты служат формой проверки успешного выполнения студентами тестов, рефератов, усвоения учебного материала лекционных занятий и занятий семинарского типа.

Результаты зачета определяются на основании результатов текущего контроля успеваемости студента в течение периода обучения.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации дисциплины требуется следующее материально-техническое обеспечение:

- для проведения занятий лекционного типа – учебная аудитория, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: учебная мебель, экран, проектор, ноутбук;

- для проведения занятий семинарского типа - учебная аудитория, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: учебная мебель, экран, проектор, ноутбук;

- для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации - учебная аудитория, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: учебная мебель, экран, проектор, ноутбук;

- для индивидуальных и групповых консультаций - учебная аудитория, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: учебная мебель, экран, проектор, ноутбук;

- для курсового проектирования (выполнения курсовых работ) - аудитория, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: учебная мебель, экран, проектор, ноутбук;

- для самостоятельной работы обучающихся - аудитория, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации.

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (тьютора), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие тьютора, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются тьютору;

- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки 43.03.02 Туризм.